****

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)**

**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**«\_05\_» \_сентября\_ 2014 г. № \_133\_**

**г. Югорск**

**Об утверждении результатов**

**контроля (выездной проверки)**

**выполнения муниципального задания**

В целях соблюдения требований, установленных муниципальным заданием, установлением соответствия целевого использования субсидий, контроля за соответствием объема и качества оказываемых муниципальных услуг (работ), на основании приказа Управления от 28.01.2014 № 12

**Приказываю:**

1. Утвердить результаты проверки качества предоставляемых услуг (работ) организованной и осуществленной в соответствии с графиком проверок за выполнением муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2014 год в отношении:

- муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос» устранить замечания (недостатки), выявленные в ходе проведенной проверки в срок до 25 сентября 2014 года. Результаты проведенной работы предоставить в Управление социальной политики администрации города Югорска не позднее 30 сентября 2014 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**начальника Управления социальной политики**

**администрации города Югорска И.М. Занина**

с приказом ознакомлен:

**Директор МАУ «Молодежный центр «Гелиос» Н.И. Воронов**

**Приложение**

**к приказу УСП**

**от 05.09.2014 № \_\_\_**

**АКТ**

**по результатам контроля**

**(выездной проверки) выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

На основании плана – графика за организацией контроля по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в 2014 году, утвержденного приказом Управления социальной политики администрации города Югорска № 12 от 28.01.2014 года:

1. Заместителем начальника Управления социальной политики администрации города Югорска по молодежной политики администрации города Югорска – Заниной Ириной Михайловной;
2. Заместителем начальника Управления социальной политики администрации города Югорска по физической культуре и спорту – Дубровским Геннадием Петровичем;
3. Начальником отдела по социально – экономическим программам Управления социальной политики администрации города Югорска – Самсоненко Оксаной Валерьевной,

была проведена выездная проверка муниципального автономного учреждения на предмет качества предоставляемой услуги в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

**Муниципальная услуга (работа):**

**«Организации отдыха детей в каникулярное время».**

Учреждение, предоставляющее услугу:

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос».

Дата проведения:

12, 25 августа 2014г.

Предмет проводимой проверки:

Организация отдыха и оздоровления детей, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами города Югорска, а также посещающие санаторий – профилакторий общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», в том числе:

- организационное;

- кадровое обеспечение;

- нормативное обеспечение;

- соблюдение санитарных норм и требований;

- соответствие предоставляемой услуги показателям, установленным муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (работы).

Метод проверки: Выездная.

Форма проверки: Выборочная, встречная.

Способ организации проверки: Плановая.

Полнота охвата объекта проверки: Комплексная.

Источники данных для осуществления проверки: Документальная фактическая проверка.

В результате проверки установлено:

- соответствие плановых показателей показателям, установленным в муниципальном задании на оказание муниципальной услуги (работы);

- мониторинг качества и эффективности предоставления услуг учреждением за 1-ое полугодие 2014 года проводится регулярно, разработаны опросные листы (анкеты), ведется анализ;

- показатели, характеризующие объем, качество муниципальной услуги и выполнение муниципальных работ соответствуют представленным отчетам по исполнению муниципальных заданий (в соответствии с графиком);

- обеспечение кадровым (педагогическим, медицинским) сопровождением, соответствующим установленным нормам, предъявляемым к организации отдыха и оздоровления детей;

- нормативные правовые акты, необходимые для предоставления муниципальной услуги (работы) соответствуют требованиям;

- хорошая подготовка специалистов, осуществляющих (ответственных) предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуги;

- отсутствие страховых случаев.

Рекомендовано:

- продолжить работу по привлечению получателей услуги;

- усовершенствовать механизм предоставления муниципальной услуги в электронном варианте (информирование, запись, документальное сопровождение и т.д.).

**Муниципальная услуга (работа):**

**«Организации мероприятий по работе с детьми и молодежью».**

Учреждение, предоставляющее услугу:

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос».

Дата проведения:

05, 25 августа 2014г.

Предмет проводимой проверки:

Организация деятельности муниципального учреждения в части:

- предоставления социально – консультационных услуг;

- оказания трудоустройства;

- выполнения работ по организации и проведению массовых мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Была проведена плановая проверка документов учета работы учреждения(организационного, кадрового, организация первичного учета исполнения показателей и нормативов):

1. Планы работы муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос».
2. Отчеты (ежеквартальные, ежемесячные) по итогам работы учреждения.
3. Журналы учета в части трудоустройства, предоставления услуг, проведенных мероприятий.
4. Должностные инструкции сотрудников.
5. Приказы по основной деятельности руководителя учреждения.
6. Документы по проведению мониторинга населения города Югорска о потребности в муниципальных услугах в 1-ом полугодии 2014 года.

Метод проверки: Выездная.

Форма проверки: Выборочная, встречная.

Способ организации проверки: Плановая.

Иерархичность объектов проверки: Проверка отдельных объектов.

Полнота охвата объекта проверки: Комплексная.

Источники данных для осуществления проверки: Документальная фактическая проверка.

Этапы осуществления проверки: Периодическая, первичная.

В результате проверки установлено:

**-** показатель «Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством» соответствует представленным отчетам по исполнению муниципальных заданий за 1, 2 квартал 2014 года;

- мониторинг качества и эффективности предоставления услуг учреждением за 1-ое полугодие 2014 года проводится регулярно, разработаны опросные листы (анкеты), ведется анализ;

- показатели, характеризующие объем, качество муниципальной услуги и выполнение муниципальных работ соответствуют представленным отчетам по исполнению муниципальных заданий (на удовлетворительном уровне);

- отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуги;

- снижение показателей предоставления муниципальной услуги в части предоставления социально – консультационной услуги специалистами ювенальной службы;

- отсутствие страховых случаев.

- нормативно-правовая документация учреждения ведется в полном объеме;

- документы по обеспечению безопасности представлены в полном объеме, недочетов и замечаний не выявлено.

Рекомендовано:

- продолжить работу по организации временного трудоустройства;

- продолжить деятельность по оказанию муниципальных услуг населению в части предоставления социально – консультационных, в том числе профориентационных услуг;

- решить вопрос по организации работы специалиста по ювенальной работе (юрисконсульт) с целью обеспечения выполнения показателей, установленных в муниципальном задании;

- отделу молодежных инициатив муниципального автономного учреждения активизировать работу по привлечению к подготовке, проведению и участию в массовых мероприятиях неорганизованную, работающую молодежь города Югорска, а также разработать ряд собственных мероприятий на 2015 год, направленных на повышение социальной активности молодежи города. В плане работы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов акцентировать внимание на мероприятия, направленные на развитие и повышение социальной активности работающей и неорганизованной молодежи города;

- при предоставлении муниципальных услуг (работы) предусмотреть (разработать) возможность ее получения потребителями в электронном варианте (в случае возможности предоставления в данном формате).

**Заместитель начальника Управления И.М. Занина**

**Заместитель начальника Управления Г.П. Дубровский**

**Начальник отдела по СЭП Управления О.В. Самсоненко**

**Директор МАУ «Молодежный центр «Гелиос» Н.И. Воронов**